

PROGRAMA “PRIMAVERA JOVEN EN CASTILLA Y LEÓN 2023”



● ÍNDICE

| | |
|--|----|
| PROGRAMA “PRIMAVERA JOVEN EN CASTILLA Y LEÓN 2023” .. | 1 |
| ÍNDICE..... | 2 |
| ACTIVIDADES OFERTADAS | 4 |
| ● SERVICIOS OFERTADOS EN LAS ACTIVIDADES | 4 |
| REQUISITOS DE LOS/AS PARTICIPANTES..... | 4 |
| ACTIVIDADES, PLAZAS Y CUOTAS..... | 6 |
| ● PJ001: MULTIAVENTURA EN NAVARREDONDA DE GREDOS..... | 7 |
| ● PJ002: MULTIAVENTURA EN SAN MARTÍN DE CASTAÑEDA..... | 7 |
| ● PJ003: INGLÉS PARA MENORES DE 18 AÑOS..... | 7 |
| ● PJ004: INGLÉS PARA MAYORES DE 18 AÑOS (OBTENCIÓN TITULACIÓN OFICIAL B1-B2)..... | 8 |
| ● PJ005: FIN DE SEMANA MULTIAVENTURA EN PALENCIA 8 | |
| ● PJ006: FIN DE SEMANA MULTIAVENTURA EN PALENCIA 9 | |
| ● PJ007: FIN DE SEMANA MULTIAVENTURA EN PALENCIA 9 | |
| SOLICITUDES Y PLAZO DE PRESENTACIÓN..... | 10 |
| ● SOLICITUDES DE FAMILIAS NUMEROSAS..... | 11 |
| ● SOLICITUDES DE VÍCTIMAS DEL TERRORISMO | 13 |
| TRAMITACIÓN | 14 |
| RESOLUCIÓN..... | 15 |
| CONFIRMACIÓN DE PLAZA..... | 16 |

| | |
|--|----|
| ADJUDICACIÓN DIRECTA DE PLAZAS | 18 |
| OBLIGACIONES DE LOS/AS PARTICIPANTES EN EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD | 19 |
| INCIDENCIAS Y CANCELACIÓN | 20 |
| • DEVOLUCIÓN DE CUOTAS..... | 21 |
| NORMATIVA..... | 22 |

ACTIVIDADES OFERTADAS

Los/as participantes del programa “Primavera Joven en Castilla y León 2023” tendrán los **siguientes servicios**, según la actividad elegida.

• SERVICIOS OFERTADOS EN LAS ACTIVIDADES

- ✓ **Transporte**, incluyendo los traslados de ida y vuelta, desde **Valladolid** hasta el **lugar de desarrollo de las actividades**, y los desplazamientos, excursiones o visitas que se hagan (excepto en las actividades PJ005, PJ006 y PJ007, que no incluyen servicio de transporte).
- ✓ **Seguro de accidentes y responsabilidad civil.**
- ✓ **Alojamiento con desayuno, comida, merienda y cena** en instalaciones juveniles.
- ✓ **Programa de actividades juveniles** de tiempo libre de multiaventura o formativas en los cursos de inglés, y otras recreativas, socio-culturales y convivenciales.
- ✓ **Equipo de personal especializado** en animación socio-cultural y actividades multiaventura.
En los cursos de inglés, el equipo especializado lo integran profesores nativos o titulados en inglés, además del personal del párrafo anterior.
- ✓ **Material** para desarrollar las actividades y medios didácticos para impartir los cursos de inglés.

REQUISITOS DE LOS/AS PARTICIPANTES

Pueden participar en el programa los/as **jóvenes que:**

- Tengan **D.N.I. o N.I.E.**

- Residan en un **municipio de Castilla y León** cuando termine el plazo de presentación de solicitudes.
- En la fase de adjudicación directa de plazas, también podrán participar:
 - ✓ Personas **nacidas en Castilla y León** que residan en **otra Comunidad Autónoma**.
 - ✓ **Hijos/as de castellanos y leoneses**, nacidos y residentes en **otra Comunidad Autónoma** o en el **extranjero**.
- Cumplan el **requisito de edad para cada actividad**, según **estas reglas**:
 - ✓ En actividades para **jóvenes de 9 a 11 años**, la edad mínima de los/as participantes será de 9 años, cumplidos durante el año 2023 y, como máximo, tendrán 11 años a fecha fin de la actividad.
 - ✓ En actividades para **jóvenes de 12 a 14 años**, la edad mínima de los/as participantes será de 12 años, cumplidos durante el año 2023 y, como máximo, tendrán 14 años a fecha fin de la actividad.
 - ✓ En actividades para **jóvenes de 15 a 17 años**, la edad mínima de los/as participantes será de 15 años, cumplidos durante el año 2023 y, como máximo, tendrán 17 años a fecha fin de la actividad.
 - ✓ En los **cursos de inglés para jóvenes de 14 a 17 años**, la edad mínima de los/as participantes será de 14 años, cumplidos durante el año 2023 y, como máximo, tendrán 17 años a fecha fin del curso.
 - ✓ En **cursos de inglés para jóvenes de 18 a 30 años**, la edad mínima de los/as participantes será de 18 años, cumplidos durante el año 2023 y, como máximo, tendrán 30 años a fecha fin del curso.

ACTIVIDADES, PLAZAS Y CUOTAS

Los/as participantes a quienes se adjudiquen las plazas ingresarán el **dinero de la cuota** en el número de cuenta establecido para cada actividad, indicando:

- **Nombre y apellidos** del/la participante.
- **Código** de la actividad.

Se establecen los siguientes **descuentos** en la cuota para cada actividad:

- ✓ **Descuento del 15%** de la cuota para usuarios/as del **Carné Joven Europeo** en las actividades de 14 a 30 años.
Este descuento ya está aplicado en la cuota general de las actividades de 9 a 11 años, y de 12 a 14 años.
- ✓ **Descuento del 50%** de la cuota para participantes de **familia numerosa** de categoría **general**.
- ✓ **Descuento del 100%** de la cuota para participantes de **familia numerosa** de categoría **especial** y para participantes **víctimas del terrorismo** (acreditado).

Los **descuentos no son acumulables**: si **concurren varias** situaciones de las señaladas, se aplica sólo la de **mayor cuantía**.

Los **descuentos** para participantes de **familia numerosa** (general o especial) se aplicarán cuando la **capacidad económica** familiar per cápita mensual sea **menor de 1,1 veces** el Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples (**IPREM**), vigente en el momento de la solicitud, correspondiente a una mensualidad.

Dicha capacidad económica se calcula valorando el nivel de renta y patrimonio de la familia.

● **PJ001: MULTIAVENTURA EN NAVARREDONDA DE GREDOS**

- ✓ 25 plazas.
- ✓ Fecha: del 2 al 8 de abril.
- ✓ Lugar: Albergue Juvenil de Navarredonda de Gredos (Ávila).
- ✓ Edades: de 12 a 14 años.
- ✓ Cuotas:
 - General: 233,75 €.
 - Familia numerosa general: 137,50 €.
 - Familia numerosa especial y víctimas de terrorismo: 0 €.

La entidad bancaria donde se hace el ingreso de estas cuotas es la siguiente: Banco Santander ES83 0049 5285 8221 1602 8504.

● **PJ002: MULTIAVENTURA EN SAN MARTÍN DE CASTAÑEDA**

- ✓ 25 plazas.
- ✓ Fecha: del 2 al 8 de abril.
- ✓ Lugar: Albergue Juvenil de San Martín de Castañeda (Zamora).
- ✓ Edades: de 9 a 11 años.
- ✓ Cuotas:
 - General: 233,75 €.
 - Familia numerosa general: 137,50 €.
 - Familia numerosa especial y víctimas de terrorismo: 0 €.

La entidad bancaria donde se hace el ingreso de estas cuotas es la siguiente: Unicaja Banco ES93 2103 4237 7900 3330 2898.

● **PJ003: INGLÉS PARA MENORES DE 18 AÑOS**

- ✓ 50 plazas.
- ✓ Fecha: del 2 al 8 de abril.

- ✓ Lugar: Albergue Juvenil Fernán González (Miranda de Ebro - Burgos).
- ✓ Edades: de 14 a 17 años.
- ✓ Cuotas:
 - General: 222,70 €
 - Carné joven: 189,29 €
 - Familia numerosa general: 111,35 €
 - Familia numerosa especial y víctimas de terrorismo: 0 €

La entidad bancaria donde se hace el ingreso de estas cuotas es la siguiente: Bankinter ES19 0128 0202 8601 0003 5354.

● **PJ004: INGLÉS PARA MAYORES DE 18 AÑOS (OBTENCIÓN TITULACIÓN OFICIAL B1-B2)**

- ✓ 30 plazas.
- ✓ Fecha: del 6 al 9 de abril.
- ✓ Lugar: Albergue Juvenil Diego Torres y Villarroel (Peñaranda de Bracamonte - Salamanca).
- ✓ Edades: de 18 a 30 años.
- ✓ Cuotas:
 - General: 266,23 €.
 - Carné joven: 226,29 €.
 - Familia numerosa general: 133,11 €.
 - Familia numerosa especial y víctimas de terrorismo: 0 €.

La entidad bancaria donde se hace el ingreso de estas cuotas es la siguiente: Bankinter ES19 0128 0202 8601 0003 5354.

● **PJ005: FIN DE SEMANA MULTIAVENTURA EN PALENCIA**

- ✓ 20 plazas.
- ✓ Fecha: del 21 al 23 de abril.
- ✓ Lugar: Albergue Juvenil de Palencia.

- ✓ Edades: de 15 a 17 años.
- ✓ Cuotas:
 - General: 80 €.
 - Carné joven: 68 €.
 - Familia numerosa general: 40 €.
 - Familia numerosa especial y víctimas de terrorismo: 0 €.

La entidad bancaria donde se hace el ingreso de estas cuotas es la siguiente: Caixabank ES40 2100 2105 6202 0035 5067.

● **PJ006: FIN DE SEMANA MULTIAVENTURA EN PALENCIA**

- ✓ 20 plazas.
- ✓ Fecha: del 5 al 7 de mayo.
- ✓ Lugar: Albergue Juvenil de Palencia.
- ✓ Edades: de 12 a 14 años.
- ✓ Cuotas:
 - General: 68 €.
 - Familia numerosa general: 40 €.
 - Familia numerosa especial y víctimas de terrorismo: 0 €.

La entidad bancaria donde se hace el ingreso de estas cuotas es la siguiente: Caixabank ES40 2100 2105 6202 0035 5067.

● **PJ007: FIN DE SEMANA MULTIAVENTURA EN PALENCIA**

- ✓ 20 plazas.
- ✓ Fecha: del 12 al 14 de mayo.
- ✓ Lugar: Albergue Juvenil de Palencia.
- ✓ Edades: de 9 a 11 años.
- ✓ Cuotas:
 - General: 68 €.
 - Familia numerosa general: 40 €.
 - Familia numerosa especial y víctimas de terrorismo: 0 €.

La entidad bancaria donde se hace el ingreso de estas cuotas es la siguiente: Caixabank ES40 2100 2105 6202 0035 5067.

SOLICITUDES Y PLAZO DE PRESENTACIÓN

El **plazo** de presentación de solicitudes empieza el **día 16 de febrero** de 2023 y **termina el 3 de marzo**.

La **solicitud** se realizará cumplimentando el **formulario normalizado “Anexo II, Solicitud de participación”**.

Dicho formulario está disponible en:

- El **Portal de Juventud** de Castilla y León:
<https://juventud.jcyl.es/web/es/portal-joven.html>
- En la **sede electrónica** de la Administración de Castilla y León:
<https://www.tramitacastillayleon.jcyl.es/web/es/tramites-servicios.html>
- En las **Secciones de Juventud** de cada provincia.

Los/as solicitantes **menores de edad** podrán realizar su **solicitud de forma individual o conjunta**: máximo 4 solicitantes.

Para **solicitudes conjuntas**, el padre, madre o representante legal del participante cuyos datos estén en el apartado “Solicitante 1” del Anexo II, será **representante del resto de solicitantes** (que, a su vez, autorizarán a aquél para que presente en su nombre la solicitud).

Los/as solicitantes **mayores de edad** presentarán su **solicitud de forma individual**.

Las solicitudes se dirigirán a las **Secciones de Juventud** de la provincia donde residan los/as participantes, por alguno de **estos medios**:

- ✓ De forma **presencial**: preferentemente, en la Sección de Juventud de la provincia de residencia de los/as solicitantes o en alguna oficina de Asistencia en materia de registros de la Administración de Castilla y León.
- ✓ De forma **telemática**: rellenando la “Solicitud” mediante la aplicación informática CAIJ, disponible en la **sede electrónica** de la Administración de Castilla y León (<https://www.tramitacastillayleon.jcyl.es>) y en el **Portal de Juventud** de Castilla y León (<https://juventud.jcyl.es/web/es/portal-joven.html>).

Las **solicitudes presentadas** se sujetan a **estas condiciones**:

- ✓ Cada persona podrá **solicitar todas las actividades que le interesen**, si cumple los requisitos.
- ✓ Si un/a solicitante aparece en **más de una solicitud para una misma actividad**, solo se tiene como válida la **última solicitud** grabada para esa actividad.
Se procederá igual cuando coincidan todos los/as integrantes de una solicitud conjunta.
- ✓ Todas las **solicitudes presentadas** configurarán una **única lista por actividad**.
- ✓ Al **presentar la solicitud**, se aceptan todas las **condiciones** de participación.

● **SOLICITUDES DE FAMILIAS NUMEROSAS**

Antes de finalizar el plazo de presentación de solicitudes, los/as solicitantes miembros de familia numerosa que quieran beneficiarse del descuento de familia numerosa presentarán la **autorización** para que **verifiquen sus datos** personales y de renta (modelo normalizado establecida como “[Anexo III, Autorización para verificación electrónica de datos personales](#)”).

Dicha autorización debe estar **cumplimentada y firmada** por todos los miembros mayores de edad de la unidad familiar.

Si el/la solicitante **no autoriza** la verificación de datos, aportará **esta documentación justificativa**:

- ✓ **Declaración del IRPF del ejercicio 2021.** Si no presentó esta declaración, presentará el certificado de imputación de rentas del ejercicio 2021.
- ✓ **Certificado catastral** que acredite la titularidad de bienes inmuebles con el **valor catastral, el porcentaje y el tipo de propiedad.**

La autorización de verificación de datos (Anexo III) o, si no se autoriza, la documentación justificativa anterior, se dirigirá a la sección de Juventud de donde resida el/la participante por alguno de **estos medios**:

- ✓ De forma **presencial**: preferentemente, en la Sección de Juventud de la provincia donde residan los/as solicitantes o en alguna oficina de Asistencia en materia de registros de la Administración de Castilla y León.
- ✓ De forma **telemática**: cumplimentando el formulario “Modelo de subsanación o aportación de datos” en la **sede electrónica** de la Administración de Castilla y León (<https://www.tramitacastillayleon.jcyl.es>) o en el **Portal de Juventud** de Castilla y León (<https://juventud.jcyl.es/web/es/portal-joven.html>).

En este caso, los/as solicitantes deben tener **D.N.I. electrónico** u otro certificado electrónico compatible.

Las personas que tengan los medios indicados podrán cursar sus solicitudes, junto con la documentación correspondiente, que se digitalizará y aportará como archivos anexos a la solicitud.

Al presentar la solicitud, el registro electrónico emitirá un **resguardo acreditativo** de esta, que será una copia de la solicitud con la fecha, hora y número de entrada de registro.

Si el/la solicitante **no recibe un mensaje de confirmación** o si aparece un mensaje de error, significa que **no se recibió su solicitud** y debe presentarla en otro momento.

• SOLICITUDES DE VÍCTIMAS DEL TERRORISMO

Se reservarán el **2% de las plazas convocadas** para miembros de unidades familiares donde alguno de ellos sea **víctima del terrorismo**.

El órgano gestor del programa **comprobará la condición de víctima del terrorismo** del/la solicitante.

Si el/la solicitante **se opone a esa comprobación** de forma expresa en la solicitud (Anexo IV), acreditará tal condición **aportando alguno de estos documentos**:

- ✓ **Resolución administrativa firme** de la que se derive el reconocimiento de la condición de víctima del terrorismo.
- ✓ **Sentencia judicial firme** que reconozca el derecho a ser indemnizado por hechos y daños provocados por acciones terroristas.
- ✓ **Cualquier medio de prueba admisible** en derecho (cuando, sin mediar sentencia, se realizarán diligencias judiciales o incoación de procesos penales).

Las **solicitudes** de víctimas del terrorismo serán **individuales**.

Las **víctimas del terrorismo** solo podrán solicitar la **participación en una única actividad** del programa.

Dichos/as solicitantes presentarán su **solicitud** según el formulario normalizado establecido como [“Anexo IV, Solicitud de participación Primavera Joven 2023. Víctimas del terrorismo”](#), disponible en:

- ✓ La **sede electrónica** de la Administración de Castilla y León. [Enlace de la sede electrónica de la Administración de Castilla y León](#)
- ✓ El **Portal de Juventud** de Castilla y León. [Enlace del portal de Juventud de Castilla y León](#)

Las solicitudes se dirigirán a las **Secciones de Juventud** de la provincia donde residan los/as participantes, por alguno de **estos medios**:

- ✓ De forma **presencial**: preferentemente, en la Sección de Juventud de la provincia donde residan los/as solicitantes o en alguna oficina de Asistencia en materia de registros de la Administración de Castilla y León.
- ✓ De forma **telemática**: en la **sede electrónica** de la Administración de Castilla y León. [Enlace de la sede electrónica de la Administración de Castilla y León](#)
En este caso, los/as solicitantes deben tener **D.N.I. electrónico** u otro certificado electrónico compatible.

TRAMITACIÓN

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se creará el **listado provisional** de personas **admitidas** para sortear la adjudicación de plazas.

El listado se podrá consultar a partir del **7 de marzo** de 2023, en la **sede electrónica** de la [Administración de Castilla y León](#) y en el [Portal de Juventud](#) de Castilla y León.

Si hay personas no incluidas en dicho listado provisional o datos erróneos, se pueden hacer **alegaciones hasta el 9 de marzo** de 2023 (a las 14:00 h.), aportando **copia de la solicitud** registrada en:

- ✓ La **sede electrónica** de la [Administración de Castilla y León](#).
- ✓ El [Portal de Juventud](#) de Castilla y León.

Desde el **13 de marzo hasta el 15 de marzo**, los/as solicitantes de familia numerosa podrán comprobar la información del cumplimiento de los requisitos de capacidad económica mediante:

- ✓ La **aplicación informática CAIJ** (“Solicitud y consulta de plazas”), disponible en la **sede electrónica** de la [Administración de Castilla y León](#) y en el [Portal de Juventud](#) de Castilla y León
- ✓ Las **Secciones de Juventud** de cada provincia.

Dentro del plazo señalado, se podrán formular **alegaciones** y/o **aportar la documentación** que sea conveniente.

La **adjudicación definitiva de plazas** se realizará mediante **sorteo informático** el día **16 de marzo**, a las 09:30 h.

RESOLUCIÓN

Tras el sorteo y mediante resolución, se publicará una **lista de solicitantes seleccionados** para participar en las actividades del programa “Primavera Joven en Castilla y León 2023”.

La lista estará en la **sede electrónica** de la [Administración de Castilla y León](#) y en el [Portal de Juventud](#) de Castilla y León.

Las personas seleccionadas que así lo hayan solicitado podrán ser informadas del resultado del sorteo mediante un SMS.

CONFIRMACIÓN DE PLAZA

Para la **adjudicación definitiva de plaza en una actividad** será necesaria la **confirmación** de la misma por los/as **solicitantes seleccionados** en el sorteo.

La **no confirmación de la plaza** implica la **renuncia** a la misma.

De las posibles plazas adjudicadas en el sorteo solo se podrá **confirmar una**.

El **plazo de confirmación** comenzará el **16 de marzo** (tras publicar el resultado del sorteo) y **finalizará el 20 de marzo**.

La **confirmación de plaza** se hará mediante el formulario normalizado establecido como “**Anexo V, Ficha de confirmación**”, disponible en:

- ✓ La **sede electrónica** de la [Administración de Castilla y León](#).
- ✓ El [Portal de Juventud](#) de Castilla y León:
- ✓ En las **Secciones de Juventud** de cada provincia.

La confirmación será siempre **individual** y se dirigirá a la **Sección de Juventud** del lugar de residencia del/a participante por **alguno de estos medios**:

- ✓ De forma **presencial**: Preferentemente en la **Sección de Juventud** de la provincia de residencia del/la participante o en alguna oficina de Asistencia en materia de registros de la Administración de Castilla y León.
- ✓ De forma **electrónica**: en la **sede electrónica** de la [Administración de Castilla y León](#)
En este caso, los/as solicitantes deben tener **D.N.I. electrónico** u otro certificado electrónico compatible.

La confirmación de la plaza se debe acompañar de la **siguiente documentación**:

- ✓ **Documento original acreditativo del ingreso de la cuota** correspondiente.
En él, aparecerán el **nombre y apellidos** del/la participante y el **código** de la actividad.
Si no se presenta este documento, no se confirma la plaza: no obstante, el pago incompleto de la cuota podrá subsanarse.
El pago de la cuota correspondiente nunca sustituirá el trámite de presentación (en tiempo y forma) del documento [“Anexo V”](#).
- ✓ **Copia del D.N.I. o N.I.E. del/la solicitante** seleccionado/a, si el/la participante se opone a que se comprueben estos datos.
- ✓ **Certificado o volante de empadronamiento** en Castilla y León, si el/la participante se opone a que obtengan este dato.
- ✓ **Copia del título de familia numerosa**, indicando el número, cuando el/la participante se oponga a que se compruebe este dato.
- ✓ **Copia del Carné Joven Europeo** expedido por la Comunidad Autónoma de **Castilla y León**, si el/la participante se opone a que se compruebe este dato.
- ✓ **Copia del Carné Joven Europeo** expedido por **otra Comunidad Autónoma**, en caso de beneficiarse de descuento en la cuota.
- ✓ Los participantes residentes en **otra Comunidad Autónoma** o en el **extranjero**, hijos/as de castellanos y leoneses, presentarán, según el grado de parentesco, esta documentación:
 - **Hijos/as** de castellanos y leoneses de primer grado:
Copia del D.N.I. del padre o madre nacido en Castilla y León.

- **Nietos/as** de castellanos y leoneses de segundo grado: **Copia del D.N.I. del abuelo o abuela** nacido en Castilla y León y **copia del D.N.I. del progenitor** del participante (hijo/a del abuelo castellano y leonés).

Una vez confirmada la plaza, y antes del inicio de cada actividad, el Instituto de la Juventud de Castilla y León comunicará a los/as participantes seleccionados las **fechas, horarios, lugares de salida y regreso, material necesario y programación detallada** de las actividades.

ADJUDICACIÓN DIRECTA DE PLAZAS

Finalizado el plazo de confirmación de plazas asignadas por sorteo, las **plazas no confirmadas** se asignan mediante **adjudicación directa**.

El **plazo** empezará el **22 de marzo** (a las 09:15h.) y las plazas se adjudican por **orden de entrada** de las solicitudes.

En este turno, solo se aplicará el **descuento** para titulares de **Carné Joven Europeo** y para **familias numerosas**, si se presentó la solicitud en los plazos y con los requisitos establecidos.

En esta fase, la **reserva de plaza** se hará preferentemente de forma **telemática**, mediante la **aplicación CAIJ**, disponible en la sede electrónica de la [Administración de Castilla y León](#) y en el [Portal de Juventud de Castilla y León](#).

Si el/la solicitante no tiene medios electrónicos, podrá reservar plaza acudiendo de forma **presencial** a la **Sección de Juventud** de la provincia donde resida.

Reservada una plaza, la **adjudicación definitiva** de la misma se hará mediante la [confirmación de plaza](#).

El **plazo de confirmación** de las plazas **finaliza el día siguiente al de realización de la reserva** por el interesado/a.

Si, transcurrido el plazo indicado, **no se confirma la plaza**, se considera que la persona **renuncia** a ella: la plaza volverá a ofertarse para otros interesados/as (mientras siga abierto el plazo de solicitudes de la fase de adjudicación directa).

OBLIGACIONES DE LOS/AS PARTICIPANTES EN EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Los/as participantes **cumplirán estas obligaciones** en el desarrollo de las actividades en las que participen:

- **Atender las instrucciones** de la entidad gestora de la actividad.
- Mantener un **comportamiento respetuoso y correcto** con los profesores, el equipo de animación y los demás participantes, evitando comportamientos agresivos, sexistas o racistas.
- Tener o consumir **alcohol, tabaco u otra droga** será motivo de **expulsión inmediata** de la actividad.
- Cumplir los **protocolos sanitarios**.
- **Asistir a las clases y actividades** programadas.
En el caso de los **cursos de idiomas**, una **falta de asistencia mayor al 10%** de las horas lectivas (aun siendo causa justificada) hará que **no se entregue el certificado de aprovechamiento**.
- Estar en el **lugar de salida establecido**, en Valladolid, con **15 minutos de antelación** a la hora establecida, como mínimo.
Los/as participantes llevarán la documentación que se exija en cada actividad: D.N.I. o N.I.E., tarjeta sanitaria o seguro privado de asistencia médica.

- La **incorporación y regreso** de la actividad se hará por los **medios** y en los **plazos y horarios** previstos.
- Los/as participantes menores de edad **no podrán abandonar la actividad sin autorización previa** de los padres o representantes legales, según el “**Anexo VI, Autorización para el abono de la actividad**”.
- Los/as participantes **expulsados/as** o que **abandonen** la actividad serán **recogidos por sus padres**, representantes legales o persona autorizada.
Es responsabilidad del/la participante y sus padres o representantes el traslado y los gastos que ocasionen.
- Los/as participantes tienen **responsabilidad sobre sus efectos personales**: es decir, si pierden algún efecto personal, el responsable será el propio/a participante.
- El **teléfono móvil** sólo se usará en unos horarios determinados por la empresa organizadora.
Los/as participantes **no podrán usar** el teléfono durante el **desarrollo de las actividades** o la impartición de cursos.
- En la ficha de confirmación de plaza (Anexo V) aparecerán los datos del/la participante que sean de interés para garantizar su adecuada participación en la actividad: **alergias, intolerancias alimenticias, medicación y adaptaciones requeridas**, entre otras.

INCIDENCIAS Y CANCELACIÓN

La **Directora General** del Instituto de la Juventud de Castilla y León **resolverá las incidencias** que se produzcan en el desarrollo y gestión del programa.

Esto incluye la posibilidad de suspender actividades, modificar las condiciones de ejecución o ampliar el número de participantes.

En cualquier caso, las **actividades programadas podrán cancelarse**, si hay **causas de fuerza mayor** o si **no se cubren el 80% de las plazas** ofertadas (antes de la fase de adjudicación directa): en ese caso, se devolverán las cuotas pagadas.

Si el número de solicitantes no supera el doble de las plazas convocadas en cada actividad, se podrá cancelar la misma antes de la fecha de celebración del sorteo.

● DEVOLUCIÓN DE CUOTAS

Se **devolverá el 80% del importe** de la cuota pagada cuando se renuncie a la plaza, antes del inicio de la actividad, si la renuncia es por **alguna de las siguientes causas**:

- ✓ **Enfermedad grave, fallecimiento o accidente** del/la participante o de un familiar en primer o segundo grado de consanguinidad o afinidad (justificada).
- ✓ **Deber inexcusable** o participación en convocatorias oficiales.
- ✓ Para participantes mayores de 16 años, por **contrato de trabajo** que coincida con las fechas de la actividad.

Se **devolverá el 100% del importe** de la cuota pagada, si se ingresa por **error de los interesados/as**.

No se devolverá ningún importe cuando se **abandone la actividad una vez iniciada**.

La solicitud de devolución de la cuota se presentará por **escrito** (dirigido al Instituto de la Juventud de Castilla y León), aportando los **datos personales y bancarios** del/la solicitante. También se adjuntará **esta documentación**, según proceda:

- A. **Certificado médico** de enfermedad grave o justificante de ingreso hospitalario del/la participante o familiar de primer o segundo grado.

- B. **Certificado de defunción** o documento acreditativo.
- C. **Documento justificativo del deber inexcusable** o de la participación en una convocatoria oficial.
- D. **Copia del contrato** de trabajo.
- E. **Copia del justificante del ingreso indebido** de la cuota.
- F. En todo caso, **certificado bancario** o declaración responsable que indique la **titularidad**, el **código IBAN** y los **20 dígitos** de la cuenta donde se hará la devolución.

La **renuncia a una plaza confirmada** se hará por **escrito** y se comunicará al **Instituto de la Juventud** de Castilla y León lo antes posible.

NORMATIVA

[Resolución de 7 de febrero de 2023, de la Directora General del Instituto de la Juventud de Castilla y León, por la que se convoca el programa “Primavera Joven en Castilla y León 2023”.](#)